



# Niedersachsen

## Das Niedersächsische Obergerverwaltungsgericht in Lüneburg

sucht zum 01.05.2025

### acht Justizangestellte (w/m/d).

#### Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung der Geschäftsstelle (z.B. Postbearbeitung, Anlegen und Führen der Gerichtsakten, Fertigung von Langtexten nach Vorlage oder Diktat und sonstigem Schreibwerk über das System e<sup>2</sup>A, Anfertigung von Ladungen nach richterlicher Verfügung, Erteilung von Ausfertigungen und Abschriften, Führung und Überwachung von Fristen, Datenpflege)
- Sachbearbeiteraufgaben (selbständige Bearbeitung und Erstellung von Verfügungen, Kostensachbearbeitung, entsprechende Buchungen im HVS-Programm InforLN)
- In der Verwaltungsgerichtsbarkeit erfolgt die Aktenbearbeitung elektronisch. Der Einsatz erfolgt wechselnd je nach Personalbedarf an einem der sieben **Standorte** der Verwaltungsgerichte (**Braunschweig, Göttingen, Hannover, Lüneburg, Oldenburg, Osnabrück und Stade**). **Der Dienstsitz ist frei wählbar**. Die Arbeitsleistung an den anderen Gerichten kann im Wege der elektronischen Bearbeitung ohne Präsenz erfolgen (Springermodell).

#### Qualifikationen:

- Ausbildung als Justizfachangestellte/r; Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere in der Anwendung der Programme Word und Outlook. Wünschenswert ist außerdem ein sicherer Umgang mit den Programmen e<sup>2</sup>A und HVS (Infor LN). Weiterbildung durch Schulungen (örtlich/überregional) möglich.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9 a oder Entgeltgruppe 8 TV-L (Tarifvertrag der Länder). Die Stelle ist unbefristet.

Das Niedersächsische Obergerverwaltungsgericht strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Richter (Tel. 04131/718-159) und Frau Kullmann (Tel. 04131/718-158) zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte an das Niedersächsische Oberverwaltungsgericht, Uelzener Str. 40, 21335 Lüneburg oder per e-Mail an: [OVGLG-verwaltungspoststelle@justiz.niedersachsen.de](mailto:OVGLG-verwaltungspoststelle@justiz.niedersachsen.de).

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur **ohne Mappen bzw. Folien** und in Form von **Fotokopien** ein, da die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen **vernichtet** werden.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch die Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.